

**Договор на техническое обслуживание и ремонт  
оргтехники, проведение работ по восстановлению и заправке  
картриджей**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 2016 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «ГСК Профис» в лице генерального директора Григорьева Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ЗАКАЗЧИК: Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ » в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя техническое обслуживание и ремонт оргтехники, находящейся в эксплуатации у Заказчика.

1.2 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора осуществлять работы по ремонту и заправке лазерных и струйных картриджей для печатающих устройств, находящихся в эксплуатации у Заказчика

1.3. Заправка картриджей включает в себя: предварительное тестирование картриджа на ремонтно-пригодность, полная переборка картриджа, заполнение его тонером или чернилами, тестирование качества печати на принтере.

Ремонт лазерного картриджа включает в себя вышеперечисленные работы по заправке, а также замену изношенных частей на новые.

### **2. Порядок технического обслуживания и ремонта техники.**

2.1 Исполнитель проводит работы по ремонту и заправке картриджей для печатающих устройств согласно нормативам, предусмотренным действующим законодательством, как в отношении документального оформления, так и в отношении экологических норм и требований техники безопасности.

2.2 Техническое обслуживание и мелкий ремонт оргтехники производится Исполнителем на месте у Заказчика. В состав работ по техническому обслуживанию включаются следующие виды работ:

- профилактические работы ( чистка, смазка, регулировка, настройка)
- мелкий несложный ремонт, не требующий замены комплектующих.

2.3 Средний и капитальный ремонт техники осуществляется на предприятии у Исполнителя.

2.4 Доставка техники к Исполнителю может осуществляться транспортом Исполнителя за счет Заказчика

### **3. Порядок организации работ.**

3.1 Основанием для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту, техники, заправке и ремонту картриджей является заявка Заказчика.

3.2 Выезд представителя Исполнителя для технического обслуживания и мелкого ремонта техники осуществляется в течение текущего рабочего дня, если заявка поступила до 11 часов, и до 15-00 следующего рабочего дня, если заявка поступила после 11 часов текущего дня;

3.3 Заправка картриджей может осуществляться как в офисе Исполнителя, так и в офисе Заказчика.

3.4 При передаче картриджей или техники Исполнителю оформляется сохраняющая расписка с указанием в ней количества и моделей полученных у Заказчика картриджей или техники.

3.5 Выполнение работы Исполнителем оформляется двусторонним актом сдачи-приемки выполненных работ.

3.6 Возврат картриджей и техники осуществляется только при предъявлении сохранной расписки.

#### **4. Стоимость и порядок расчетов.**

4.1 Стоимость работ по ремонту и ТО техники, определяется прейскурантом, действующим на предприятии, или протоколом согласования договорной цены.

4.2. В стоимость ТО и ремонта техники включается стоимость запасных частей, используемых при выполнении работ.

4.3 Стоимость работ по заправке и восстановлению картриджей определяется приложением №1, является неотъемлемой частью данного договора и действует без изменений на весь срок заключения данного договора.

4.4 Оплата производится по факту приемки выполненных работ, на основании выставленных счетов, в течение 5 рабочих дней с момента их получения.

#### **5. Права и обязанности Заказчика**

5.1 Заказчик обязан выполнять указания и следовать рекомендациям, данных Исполнителем по правильной эксплуатации техники.

5.2 Заказчик обязан определить для связи с Исполнителем и для оформления необходимой документации ответственное лицо по месту нахождения технических средств.

5.3 Заказчик обязуется производить своевременную оплату по актам сдачи-приемки законченных работ.

5.4 Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязанностей.

5.5 Заказчик имеет право вызывать работника Исполнителя во всех случаях неисправности технических средств.

#### **6. Права и обязанности Исполнителя.**

6.1 Исполнитель инструктирует представителя Заказчика по вопросам соблюдения правил эксплуатации техники.

6.2 Исполнитель обязан выехать к Заказчику для технического обслуживания и мелкого ремонта техники в сроки согласно п. 3.2 настоящего Договора;

6.3 Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуг по ремонту оргтехники, предоставив Заказчику по его просьбе письменное мотивированное объяснение отказа.

6.4 Исполнитель имеет право без уведомления Заказчика привлекать для обеспечения выполнения обязательств по настоящему договору и дополнительным соглашениям к настоящему договору организации, специалистов, технологии, средства, принимая на себя ответственность за их действия перед Заказчиком

6.5 В случае выполнения сложных ремонтов с заменой различных деталей, блоков, электронных компонентов, согласовать стоимость выполняемых работ с Заказчиком, а при необходимости составить смету на проведение работ.

6.6 При выявлении невозможности ремонта силами Исполнителя или нерентабельности данного ремонта, выдать техническое заключение и рассмотреть с Заказчиком вопрос о порядке дальнейших действий, которые могут определяться дополнительным соглашением

6.7 В случае регулярного нарушения Заказчиком сроков платежа Исполнитель в праве приостановить техническое обслуживание и ремонт техники до уплаты задолженности или расторгнуть договор.

6.8 Исполнитель обязуется предоставлять гарантию на ремонт техники.

#### **7. Гарантийные обязательства.**

7.1. Гарантии на произведенные ремонты составляет 30 дней с момента подписания акта приема-сдачи работ при условии использования Заказчиком оригинальных расходных материалов или материалов, приобретенных у Исполнителя.

7.2 Гарантии на замененные запчасти предоставляются согласно условиям, предоставляемых поставщиком запчастей или заводом –изготовителем.

7.3 Действие настоящей гарантии не распространяется на заправку картриджей и на расходные материалы и дополнительные устройства, используемые совместно с изделием, в том числе тонер, картриджи, бумагу и т. п.

7.4 Исполнитель не несет гарантийной ответственности за работоспособность оборудования в случае использования Заказчиком неоригинальных расходных материалов, поставляемых третьими лицами без согласования с Исполнителем, а также в случае обслуживания оборудования лицами, не являющимися сотрудниками Исполнителя.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика

## **9. Срок действия договора**

9.1 Настоящий договор действует до 01                      201 года.

9.2 Расторжение договора может быть произведено по инициативе любой из сторон, с обязательным уведомлением другой стороны не позднее, чем за один месяц, и проведением взаиморасчетов в полном объеме.

## **10. Форс-мажор**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, после заключения настоящего договора. В результате событий чрезвычайного характера, наступление которых стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, локаут, правительственные постановления или решения государственных органов или иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля каждой из сторон.

10.2. Сторона, испытывающая воздействие обстоятельств указанных в п. 10.1. настоящего Контракта, обязана известить другую сторону в течение 3 (трех) дней с обязательным предоставлением подтверждающих документов.

10.3. При наступлении обстоятельств указанных в п. 10.1. настоящего Контракта, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий. В случае если указанные обстоятельства будут длиться более 1 (Одного) месяца стороны вправе отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств.

## **11. Прочие условия**

11.1 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2 Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.3 Вся переписка и переговоры, ранее имевшие место между Сторонами, после заключения настоящего Договора теряют силу.

11.4 В случае изменения Стороной своего местонахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону.

11.5 Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## **12. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** ООО «ГСК Профис»

Общество с ограниченной ответственностью "ГСК Профис"

Юридический адрес: Россия, 195197,  
г. Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, д. 21, к.1, лит. А, офис 103

Фактический адрес: Россия, 195197,  
г. Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, д. 21, к. 1, лит. А, офис 103

ИНН 7804530875

КПП 780401001

**ЗАКАЗЧИК:** ООО « \_\_\_\_\_ »

Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ »

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН

КПП

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
Генеральный директор  
ООО «ГСК Профис»

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ООО « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ Григорьев О.А.

М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.